



Referat af møde den 14. august 2008 på KU

Mødedeltagere:

Marina

Per

Hanne (ref)

Dagsorden:

1. Tidsplan Generisk fase
2. Første runde af møder i de tre regionale grupper i den Generiske fase + efterfølgende møder
3. Indhold af midtvejsmødet i februar (nu: onsdag den 28. januar 2009)
4. Idé-kataloget
5. Markedspladsen, herunder mail fra Rikke Frøding Skipper
6. Poster om udvikling
7. Danvas årsmøde
8. Birgitte Hoffmann på DTU
9. Tjekliste til værter
10. Forankring
11. Eventuelt

Ad 1) Tidsplan Generisk fase

Der er planlagt følgende aktiviteter:

- 28/8, 10/9 og 11/9: Første møde i de regionale grupper
- 18. november: Julefrokost på Rørcentret
- Ultimo november: Andet møde i de regionale grupper. Hanne sender forslag til datoer til Marina og Per (6/11, 25/11 og 26/11 kan Marina ikke).
- Ons. 28. januar 2009: Stormøde på Teknologisk Institut (OBS! Tidligere var dette møde planlagt til den 5/2, men her er der allerede planlagt EVA-møde)
- April 2009: Tredje møde i de regionale grupper
- 18. juni 2009: Afslutningsmøde i generisk fase, der samtidig er overdragelsesmøde. Mødet afholdes i forbindelse med Rørcenterdagene (den 17. og 18. juni)

Mødet den 10. september afholdes kl. 13-17 på Rørcentret (ikke som tidligere annonceret fra kl. 9-14.30)

Hanne udarbejder forslag til velkomstmil til alle aktører i 19K, hvor alle datoer meldes ud.

Der skal skrives en personlig mail til dem, der endnu ikke har tilmeldt sig netgroup, så de bliver opfordret til at tilmelde sig.

Ad 2) Første runde af møder i de tre regionale grupper i den Generiske fase + efterfølgende møder:

Hanne udsender dagsorden til de regionale grupper. Indholdet af mødet er følgende:



- 09.00 – 09.30: Velkomst og introduktion, herunder resumé af problemstillinger, lidt om Open Space Technology, der skal bruges på at ”sælge varer” på vores markedsplads i januar. (½ time) samt forankringen, der hele tiden skal sættes fokus på.
- 09.30 – 10.30: Brainstorm i plenum: (1 time). Der skrives på gule sedler, der anbringes på flipovers på væggen. Flipoverne er inspiration til de efterfølgende gruppediskussioner
- 10.30 – 11.00: Birgitte Hoffmans indlæg (½ time)
- 11.00 – 11.15: Kaffe og frugt/kage (15 min)
- 11.15 – 12.15: Gruppediskussion (1 time). Der skal frivilligt opstå 3 grupper, der hhv. diskuterer problemstillingerne (1+2), (3), (4+5+6). Følgende problemerstillinger skal diskuteres: 1) Kan jeg genkende problemet og har det betydning for mig og min organisation? 2) Hvad skal der til for at løse problemet, dvs. hvilke ”varer”? 3) Hvem kan løse det? Kan vi? De sidste 5-10 min skal bruges til at finde en ting fra rodekassen, der kan symbolisere ”varen”, der skal sælges.
- 12.15 – 12.45: Opsamling i plenum (½ time). Der skal opfordres til, at folk tager ”ting” med, der kan symbolisere ”varerne” på mødet i november.
- 12.45 – 13.30: Frokost (1 time)

Herefter er mødet officielt slut. Der arrangeres en efterfølgende ekskursion til hhv. Life Treasure samt evt. Ejersmindevej i Odense, med mindre Kim og Allan har en bedre idé. Ekskursion i Lyngby til Mølleådal.

Til møderne skal følgende medbringes.

Sprittuscher

Gule, store post-it

Flipover-ark (6 stk. til R1) med overskrifter på (problemstillingerne).

Rodekasse med diverse remedier, fx tom ølkasse, bilshampoo, algefjerner, kost, fejebakke, bold, barbiesdukke, konservesdåser, bil, kloakrør, tagrende, kobberrør, en dyb tallerken, plastik fisk.

Regionale møder ultimo november:

Open Space Technology skal introduceres som metode. Evt. benyttes video, som kan indkøbes

Det skal diskuteres, hvordan ”varerne” (der er defineret under det første regionale møde) skal sælges, så det er klar til stormødet i januar. Hvilken form skal varerne have, for at de kan sælges?

Der skal være en prøvepræsentation af varerne. Det skal overvejes, om undergrupperne på første og andet regionale møde skal være de samme forud for dette møde.

Regionale møder i april 2009

Der skal afholdes 1 møde i hver af de regionale grupper

Afslutningsmøde/overdragelsesmøde den 18. juni 2009

Rørcenterdagene er den 17. og 18. juni. Afslutningsmødet afholdes torsdag den 18. juni.

Ad 3) Indhold af midtvejsmødet i februar (nu: 28. januar 2009):

Mødet afholdes på TI i lokale 80/81 (er booket) onsdag den 28. januar 2009.

Per kontakter Gerard Muller fra Open Space Institute, om han vil holde et møde med Marina, Per og Hanne, så vi er ”klædt på” til Open-space teknikken. Desuden skal han give en pris på, hvad det koster, hvis han skal holde et indlæg i ½-1 time om metoden til stormødet.



Der skal afholdes markedsplads, hvor open space teknikken benyttes.

Hanne kontakter Karsten Arnbjerg, som skal holde et mini-kursus: "Hvad er fup og fakta om klimaændringer".

Hanne kontakter Birgitte, om hun vil holde et indlæg (samme indlæg, som hun skulle have holdt i juni 2008 incl opdateringer fra forløbet efteråret 2008).

Ad 4) Idé-kataloget

Per sender de 12 skabeloner på A-niveau til dem, der har indmeldt idéerne. I mailen skal der stå, at dette er sidste check af skemaet, og at rettelser/kommentarer/ændringer skal sendes til Per senest 1 uge efter mailen bliver sendt. Per foretager de eventuelle rettelser, og sender dem til Hanne, der lægger idéerne ud på www.19k.dk/idékatalog som pdf-filer.

Der foretages endnu ingen sortering. På hjemmesiden anbringes pdf-filerne i en tabel, hvor der står navnet på idéen og så pdf-filen.

Ad 5) Markedspladsen, herunder mail fra Rikke Frøding Skipper:

Hanne presser på, for at netgroup fungerer. Desuden kontakter hun Rikke Frøding Skipper samt Jette fra Kolding, så der kan udlægges 3 "varer" på markedspladsen inden de første regionale møder.

Der skal indkaldes til alle aktiviteter via netgroup, så de fremgår af kalenderen dér.

Ad 6) Poster om udvikling:

Marina har fået negativ tilbagemelding fra grafikereren, så vi kan ikke umiddelbart bruge posteren. Måske kan vi vise den på ét af de regionale-møder, hvis vi tør!

Ad 7) Danvas årsmøde

Marina sender mail fra Charlotte Frambøll til Hanne. Workshoppen er aflyst, og der er nu kun tale om et indlæg, som Marina vil holde (?).

Ad 8) Birgitte Hofmann:

Birgitte informeres om alle mødedatoer. Birgitte holder et indlæg af ½ times varighed den 28/8 og 10/9. Hun kan ikke deltage den 11/9. Hanne kontakter Birgitte og foreslår, at hun udfører sine interviews pr. telefon.

Ad 9) Tjekliste til værter:

Hanne udarbejder tjekliste til værterne. Tjeklisten skal indeholde følgende punkter:
Opfordring til forankring: Det er en oplagt chance for værten at invitere sin chef eller samarbejdskolleger med.



Der skal bookes 3 lokaler. Det ene skal være et stort mødelokale til ca. 20 personer

Der skal være kaffe/te/vand + frugt/kage til kaffepausen

Der skal være frokost

Ved ekskursion: Der skal opgives adresse + UTM koordinater på mødested, så det er nemt og hurtigt at køre i cortage til mødested! Oplysningerne gives lige inden afgang til alle!

Ved ekskursion: Der skal være en lille nødplan, hvis det viser sig på mødet, at der ikke er biler nok til rådighed. Kan værten stille et par biler ekstra til rådighed fx?

Ad 10) Forankring

Marina tager kontakt til Michael Nørgaard, Teknik & Miljø, for at høre, om han har tid til at holde et møde med os vedr. forankringen. Vi skal forsøge at tænke langsigtet og fx inddrage Teknik & Miljø samt KTC. (Hanne: Hvad med KL – kan vi bruge dem?)

Ad 11) Eventuelt:

Hanne tilmelder Per til ugekurset i uge 40

Hanne bestiller tog- og pladsbilletter til Marina og Hanne på mandag (Rainlab-møde Odense)

Hanne bestiller tog- og pladsbilletter til Marina, Per og Hanne til mødet i Odense den 28/8

Næste møde afholdes den 12. september 2008 kl. 13 på KU Skov & Landskab. Primært punkt på dagsordenen er idé-kataloget. Hanne informerer SVK-udvalget om dette samt om alle møde-datoer i 19K.